

## DOCUMENTACIÓN PROYECTOS MRR

### EXPEDIENTES ANTERIORES A 26 de ENERO de 2023

	ASUNTO CORREO a <a href="mailto:gestiomrr@uv.es">gestiomrr@uv.es</a>	DOCUMENTACIÓN
<b>GASTOS - CONTRATOS MENORES</b>	Referencia del proyecto/referencia licita/plyca del contrato menor.	<p style="text-align: center;"><b>Anexo 2 (DACI, un documento por cada firmante)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP responsable de la contratación</li> <li>• Director/a del departamento/instituto/eri's.</li> </ul> <p style="text-align: center;">(Si hay DACI previo firmado, se remitirá ese. En caso contrario, se firmará el Anexo 2)</p> <p><b>Anexo 3:</b> un documento firmado por el IP responsable de la contratación, y otro documento por el proveedor (cada uno tiene su propio modelo y se firmará uno solo para proyectos del mismo Componente)</p>
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	Referencia del proyecto/referencia de la convocatoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexo 2 -Documento DACI: Declaración de ausencia de conflicto de intereses en el formato MRR del IP y los miembros del Tribunal de Selección. En este periodo, os solicitaremos los DACI en formato MRR que no dispongamos.</li> <li>• Anexo 3 - DC_PRTR - DCTD_PRTR_cast- PersContr: DECLARACIÓN DE COMPROMISO (DC - PRTR) DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS (DCTD - PRTR) para la persona contratada</li> </ul>
<b>GASTOS - CONTRATOS MAYORES</b>	No necesario correo	La documentación nos será facilitada por el Servicio de Contratación Administrativa

### EXPEDIENTES REALIZADOS ENTRE EL 26 de ENERO de 2023 HASTA EL 15 de OCTUBRE de 2023

	ASUNTO CORREO a <a href="mailto:gestiomrr@uv.es">gestiomrr@uv.es</a>	DOCUMENTACIÓN
<b>GASTOS - CONTRATOS MENORES</b>	Referencia del proyecto/referencia licita/plyca del contrato menor	<p style="text-align: center;"><b>Anexo 2 (DACI, un documento por cada firmante)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP responsable de la contratación</li> <li>• Director/a del departamento/instituto/eri's.</li> </ul> <p><b>Anexo 3:</b> un documento firmado por el IP responsable de la contratación, y otro documento por el proveedor (cada uno tiene su propio modelo y se firmará uno solo para proyectos del mismo Componente)</p> <p style="text-align: center;"><b>Informe firmado de Contrato Menor generado por LICITA o Propuesta de Adjudicación de PLYCA</b></p>
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	Referencia del proyecto/referencia de la convocatoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexo 2 -Documento DACI: Declaración de ausencia de conflicto de intereses en el formato MRR del IP y los miembros del Tribunal de Selección. En este periodo, os solicitaremos los DACI en formato MRR que no dispongamos.</li> <li>• Anexo 3 - DC_PRTR - DCTD_PRTR_cast- PersContr: DECLARACIÓN DE COMPROMISO (DC - PRTR) DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS (DCTD - PRTR) para la persona contratada</li> </ul>
<b>GASTOS - CONTRATOS MAYORES</b>	No necesario correo	La documentación nos será facilitada por el Servicio de Contratación Administrativa

### EXPEDIENTES REALIZADOS A PARTIR DEL 16 OCTUBRE DE 2023

	ASUNTO CORREO a <a href="mailto:gestiomrr@uv.es">gestiomrr@uv.es</a>	DOCUMENTACIÓN
<b>GASTOS - CONTRATOS MENORES</b>	Referencia del proyecto/referencia licita/plyca del contrato menor	<p style="text-align: center;"><b>Anexo 2 (DACI, un documento por cada firmante)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP responsable de la contratación</li> <li>• Director/a del departamento/instituto/eri's.</li> </ul> <p><b>Anexo 3:</b> un documento firmado por el IP responsable de la contratación, y otro documento por el proveedor (cada uno tiene su propio modelo y se firmará uno solo para proyectos del mismo Componente)</p> <p style="text-align: center;"><b>Informe firmado de Contrato Menor generado por LICITA o Propuesta de Adjudicación de PLYCA</b> Factura a posteriori (en caso de no esté registrada en FACE)</p>

### EXPEDIENTES SDA-AM

	ASUNTO CORREO a <a href="mailto:gestiomrr@uv.es">gestiomrr@uv.es</a>	DOCUMENTACIÓN
<b>GASTOS - CONTRACTOS MENORES SDA-AC MARCO</b>	Referencia del proyecto/EMPRESA SDA-AM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DACI SDA-AM por IP/empresa del SDA o AM, firmada por el IP del proyecto.</li> <li>• ANEXO 3, firmado por la empresa que figure en el DACI SDA-AM anterior, según el componente de cada proyecto.</li> </ul>
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	Referencia del proyecto/referencia de la convocatoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexo 2 -Documento DACI: Declaración de ausencia de conflicto de intereses en el formato MRR del IP y los miembros del Tribunal de Selección.</li> <li>• Anexo 3 - DC_PRTR - DCTD_PRTR_cast- PersContr: DECLARACIÓN DE COMPROMISO (DC - PRTR) DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS (DCTD - PRTR) para la persona contratada</li> </ul>
<b>GASTOS - CONTRATOS MAYORES</b>	Referencia del proyecto/referencia licitación	Únicamente indicar el inicio del expediente de contratación.